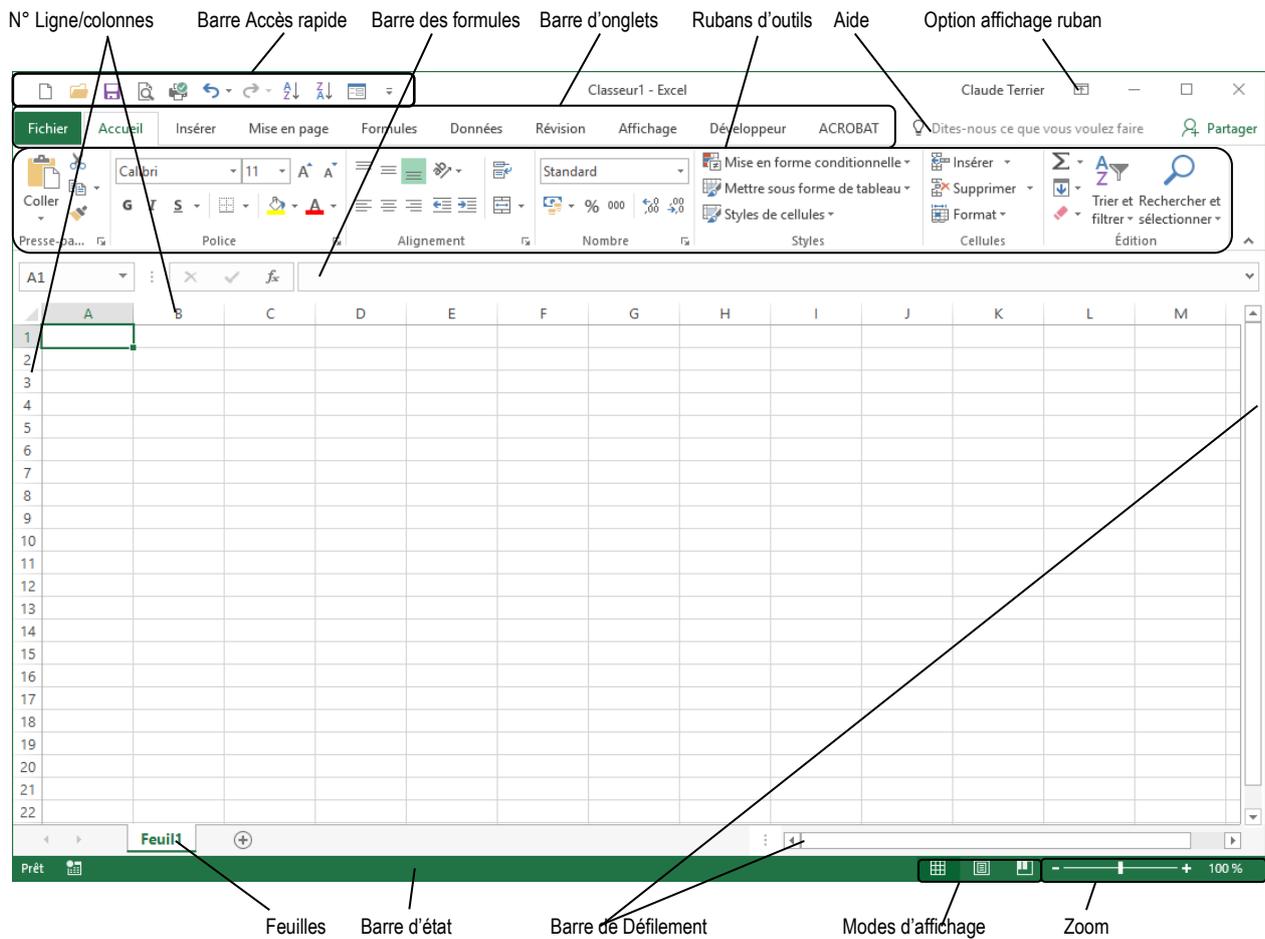
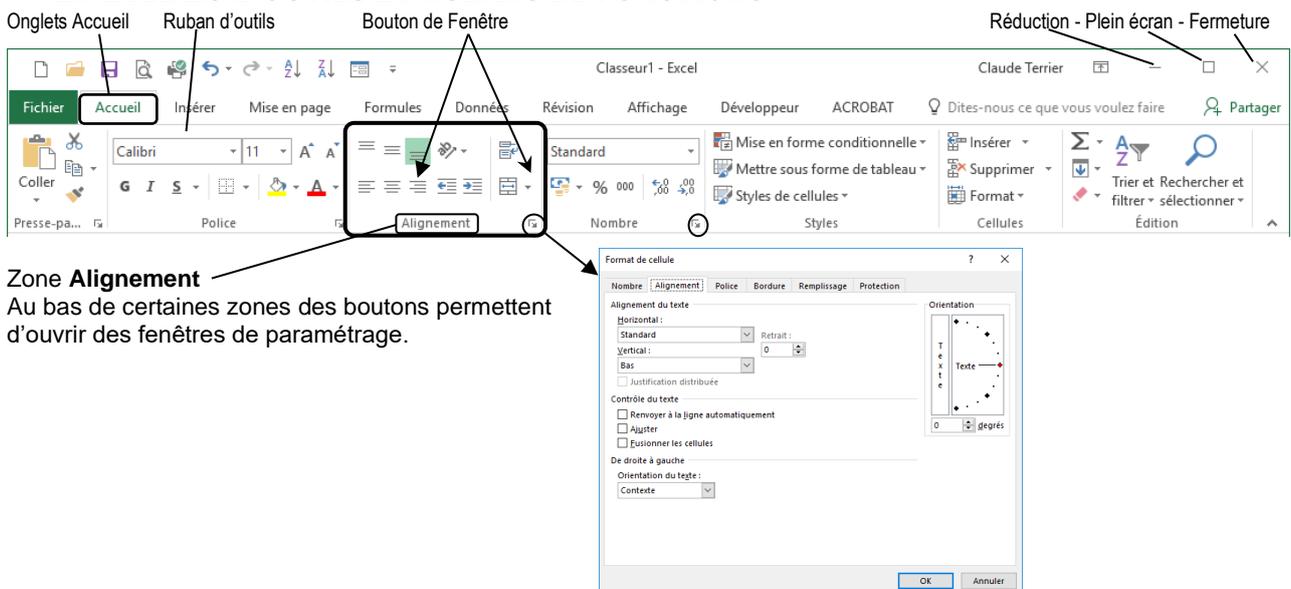


1. ÉCRAN EXCEL



2. BARRES D'OUTILS ET RUBANS DE FONCTIONS

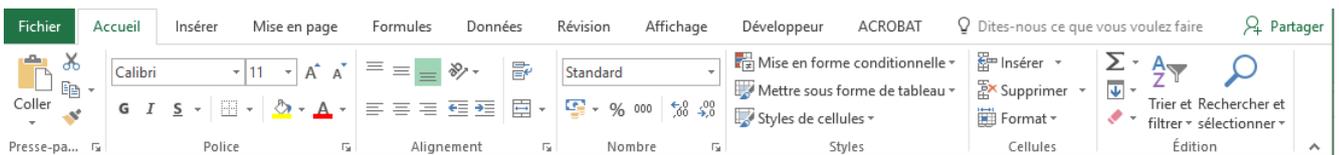


3. ONGLETS ET RUBANS D'OUTILS

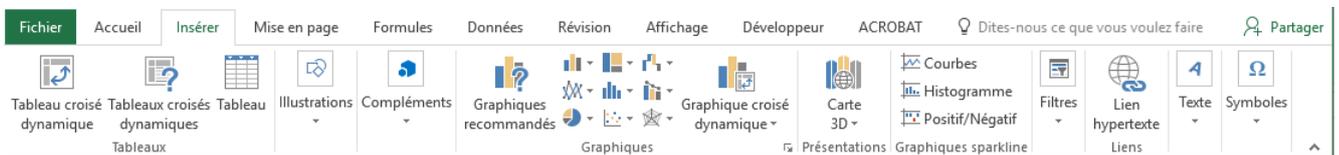
■ Onglet : Fichier



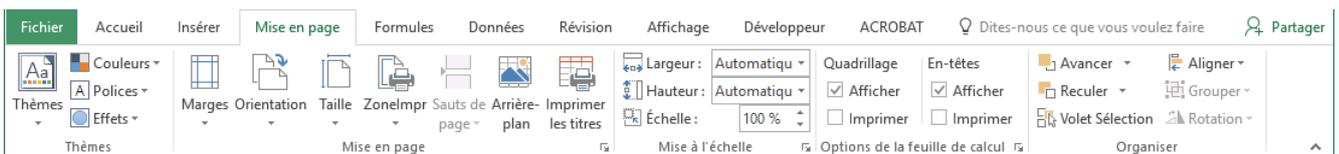
■ Onglet : Accueil



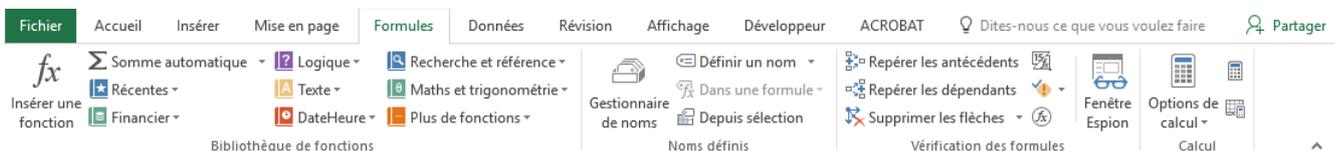
■ Onglet : Insérer



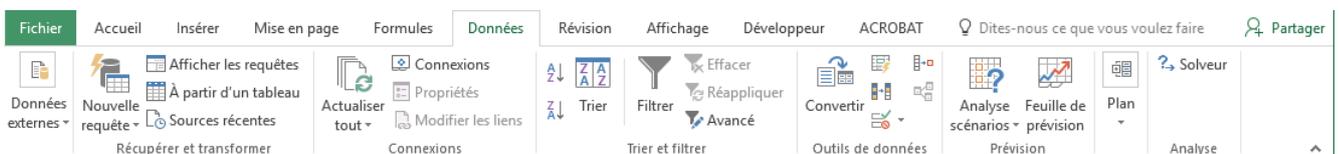
■ Onglet : Mise en page



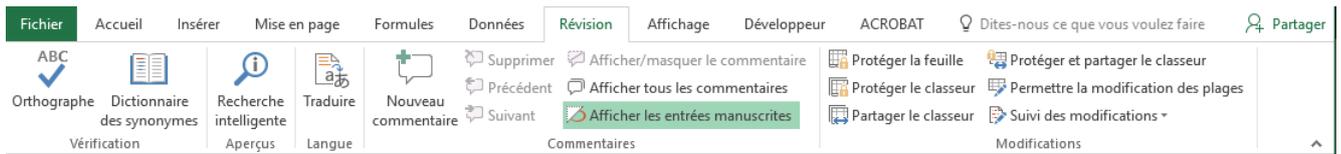
■ Onglet : Formules



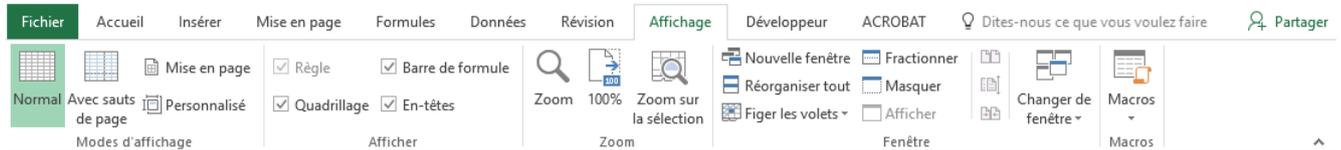
■ Onglet : Données



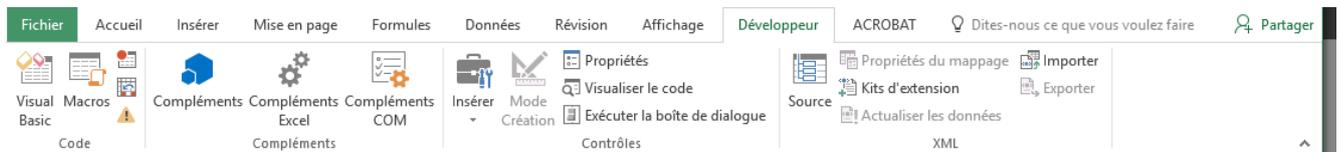
■ Onglet : Révision



■ Onglet : Affichage



■ Onglet : Développeur



4. COMMANDES DE BASE

■ Charger et quitter Excel

□ Charger Excel

- Cliquez sur le bouton  puis sélectionnez **Excel**.

□ Quitter Excel

- Cliquez sur la case  d'Excel.

■ Aide et assistance

- Cliquez dans la zone de saisie et saisissez un mot clé de recherche .

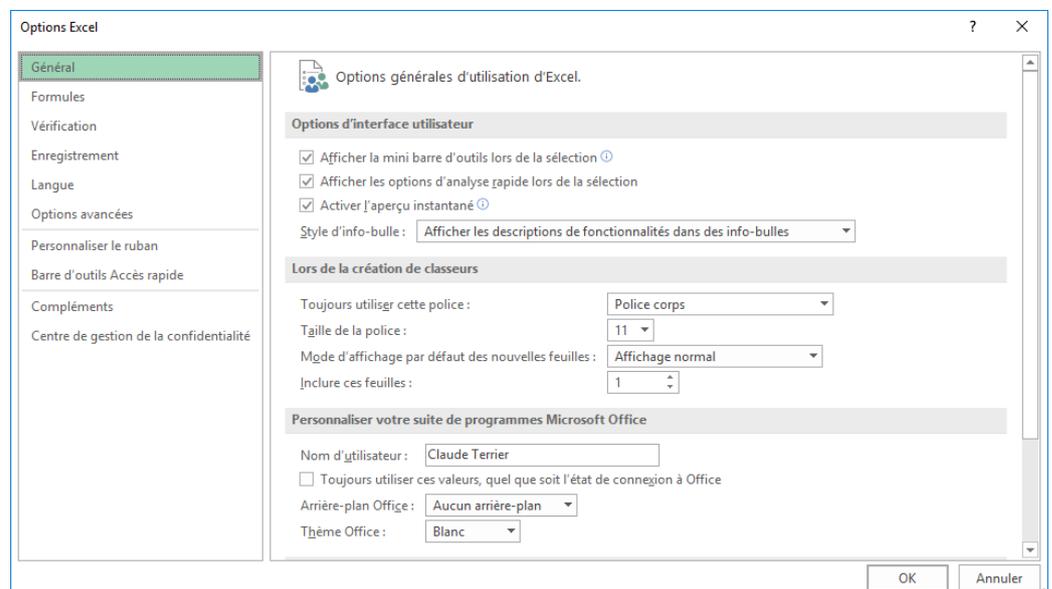
- Sélectionnez l'option souhaitée

■ Paramétrer les options d'Excel

- Cliquez sur l'onglet **Fichier** puis sur **Options**.
- Cliquez sur dans le volet gauche les options à modifier.

- Paramétrez les options dans la zone de droite.

- Cliquez sur **OK**.



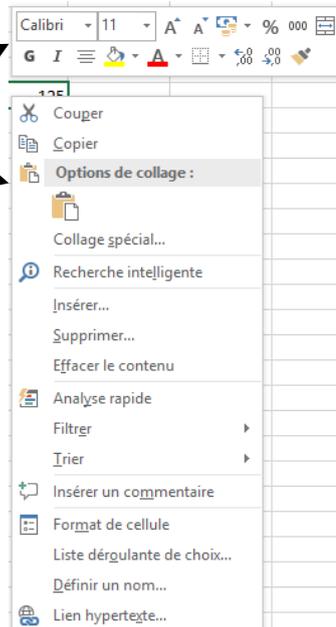
■ Exécuter une commande

□ Par les outils du ruban

- Cliquez sur l'onglet du ruban à afficher puis cliquez sur l'outil qui correspond au travail à réaliser.

□ Par les menus ou les outils contextuels

- Cliquez-droit sur l'élément à paramétrer.
 - Sélectionnez dans la barre contextuelle l'outil à utiliser.
- Ou
- Cliquez dans le menu contextuel la commande à utiliser.



■ Annuler/répéter une commande

- **Annuler une commande** : cliquez sur l'outil .
- **Rétablir une commande annulée** : cliquez sur l'outil .
- **Répéter une commande [F4]**.