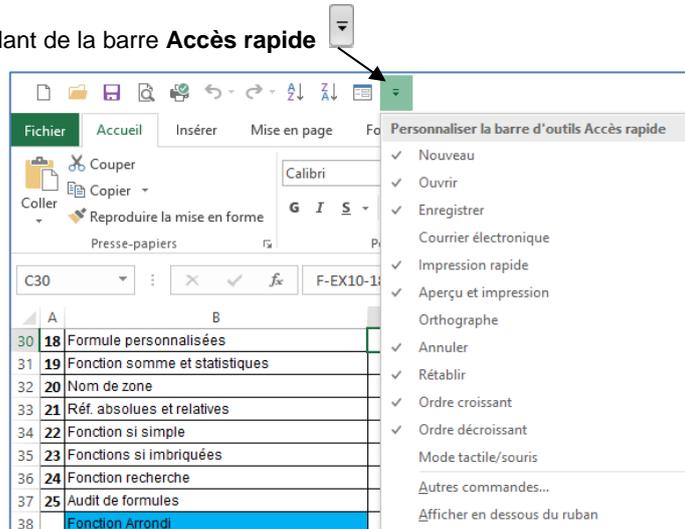


1. AJOUTER DES OUTILS PREDEFINIS

- Cliquez sur le bouton déroulant de la barre **Accès rapide**



- Cliquez dans la liste, l'outil à insérer dans la barre Accès rapide
 ⇒ Les outils affichés sont précédés d'un marqueur.

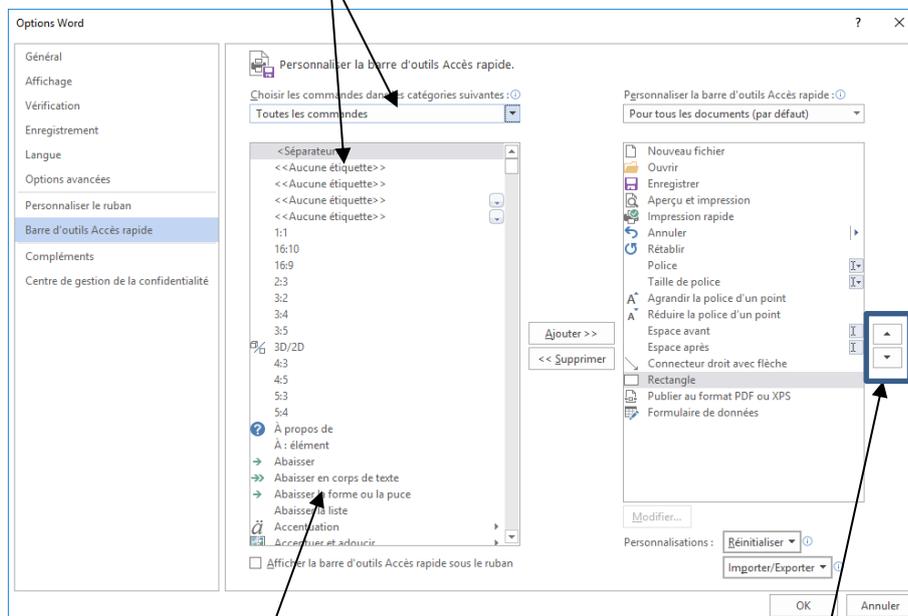
2. AJOUTER D'AUTRES OUTILS

- Cliquez sur le bouton déroulant de la barre **Accès rapide**

- Cliquez sur **Autres commandes...**

- Sélectionnez un onglet source ou sélectionner toutes les commandes

⇒ Les commandes sont affichées au-dessous :



- Sélectionnez dans la zone de gauche l'outil à ajouter puis cliquez sur le bouton **Ajouter >>**.
- Recommencez avec d'autres outils.
- Déplacez les outils dans la barre accès rapide à l'aide des boutons **Monter** ou **Descendre**.
- Cliquez sur **OK**.

3. RETIRER DES OUTILS

- Cliquez-droit sur l'outil à retirer dans la barre **Accès rapide**.
- Sélectionnez l'option **Supprimer de la barre d'outils Accès rapide**.

4. PLACER LA BARRE D'OUTILS SOUS OU SUR LE RUBAN

- Cliquez sur le bouton déroulant de la barre **Accès rapide** .
 - Cliquez sur l'option **Afficher en dessous du ruban**.
- Ou
- Cliquez sur l'option **Afficher au-dessus du ruban**.

5. AFFICHER MASQUER LA BARRE D'OUTILS ACCES RAPIDE

▪ Masquer

- Cliquez-droit sur la barre d'outils accès rapide et sélectionnez l'option **Cacher la barre d'outils accès rapide**.

▪ Afficher

- Cliquez-droit sur **Enregistrement automatique** dans l'angle haut de l'écran et sélectionnez l'option **Afficher la barre d'outils accès rapide**.