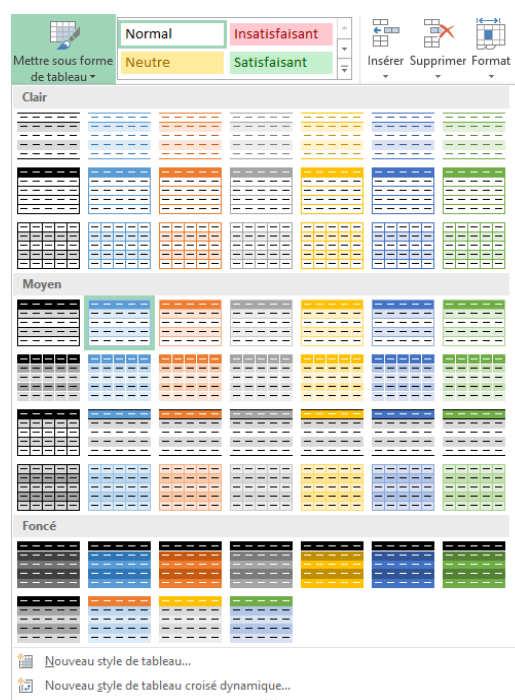


Cette fonction est à utiliser pour mettre rapidement en forme une liste de données. Excel dans ce cas ajoute des boutons de filtre à droite des noms de colonne.

	A	B	C	D	E
1	N° Client	Raison social	Civilité	Responsable	Rue
2	411001	HABBE SA	Monsieur	Habbe Luc	4 rue des Hirondelles
3	411002	AERTUS SARL	Madame	Pincherl Luce	1 chemin des croisés
4	411003	RIPERT SA	Monsieur	Ribert Pierre	2 rue du Maine
5	411004		Madame	Boyou Nelly	14 place Lafayette
6	411005	FFV	Madame	Saano Lucie	2 rue A. Camus
7	411006		Monsieur	Prodon Fidel	Chemin des aluèges

- Sélectionner le tableau (uniquement les titres des colonnes et les données) hors titre du tableau
- Cliquer l'onglet : **Accueil**
- Cliquer l'outil : **Mettre sous forme de tableau**



- Cliquer la représentation désirée
- ⇒ Excel ajoute des boutons de filtre à droite des titres de colonne.
Pour désactiver les boutons de filtre, voir la fiche-outil 27.

Attention lorsque cette fonction de mise en forme est activée, il n'est plus possible d'utiliser la fonction : totaux et sous totaux de la fiche-outil 28.