Totaux et sous totaux

page 47

? X

1. ACTIVER L'AFFICHAGE DES TOTAUX ET SOUS TOTAUX

- Cliquer l'onglet : **Données**

🔠 Sous-total

- Trier les données de la liste (Cf. fiche-outil 26) de façon à regrouper les données sur lesquelles réaliser des sous totaux
- Cliquer une cellule de la liste de données puis cliquer

12 411			
	l'ai	.+:1	

Ou :

	A	в	C	D
1	mois	Client	CA	Salariés
2	Janvier	Dupont	12 000 €	20
3	Février	Dupont	12 000 €	20
4	Janvier	Durant	250 000 €	30
5	Février	Durant	250 000 €	30
6	Janvier	Jourdain	1 800 €	18
7	Février	Jourdain	1 800 €	18
8	Janvier	Piloux	35 000 €	12
9	Février	Piloux	35 000 €	12
10	Janvier	Ribel	42 000 €	26
11	Février	Ribel	42 000 €	26
12	Janvier	Royer	33 000 €	35
13	Février	Royer	33 000 €	35

Sous-total

- S À dhaque changement de : Client
 Utiliser la fonction : Somme
 Ajouter un sous-total à : Client
 Client
 CA Salariés
 V Remplacer les sous-totaux existants Saut de page entre les groupes Supprimer tout OK Annuler
- Zone : À chaque changement de : sélectionner le critère de regroupement des données pour le calcul des sous totaux
- Zone : Utiliser la fonction : sélectionner le type de calcul à réaliser
- Zone : Ajouter un sous total à : cliquer les cases des champs pour lesquels calculer un sous total

- Cliquer : OK

⇒ L'affichage est réalisé en mode Plan. Cette fonction est étudiée dans la séquence 45.

Ī	123		А	В	С	D
		1	mois	Client	CA	Salariés
Y	λſ.	2	Janvier	Dupont	12 000 €	20
	· ·	3	Février	Dupont	12 000 €	20
	Ė	4		Total Dupont	24 000 €	
	۲·	5	Janvier	Durant	250 000 €	30
	•	6	Février	Durant	250 000 €	30
	-	7		Total Durant	500 000 €	
	٦·	8	Janvier	Jourdain	1 800 €	18
	•	9	Février	Jourdain	1 800 €	18
	—	10		Total Jourdain	3 600 €	
	٢·	11	Janvier	Piloux	35 000 €	12
	•	12	Février	Piloux	35 000 €	12
	-	13		Total Piloux	70 000 €	
	٢·	14	Janvier	Ribel	42 000 €	26
	•	15	Février	Ribel	42 000 €	26
	—	16		Total Ribel	84 000 €	
	٢·	17	Janvier	Royer	33 000 €	35
	•	18	Février	Royer	33 000 €	35
	Ė	19		Total Royer	66 000 €	
-	-	20		Total général	747 600 €	
		21				
		22				

2. AFFICHER OU MASQUER LES LIGNES DE DETAIL

-+

- Cliquer les boutons plus ou moins

3. DESACTIVER LE CALCUL DES SOUS TOTAUX

- Cliquer une cellule de la liste de données
- Cliquer l'outil
- Cliquer le bouton : Supprimer tout

Client Utiliser la fonction : Somme Ajguter un sous-total à : mois Client V CA Salariés	À chaque cha	ngement de :	
Utiliser la fonction : Somme Ajouter un sous-total à : mois Client Client Salariés	Client)
Somme Ajouter un sous-total à : mois Client V CA Salariés	Utiliser la fond	tion :	
Ajouter un sous-total à : mois Client V CA Salariés	Somme		
☐ mois Client ♥ CA ♥ Salariés	Ajouter un so	us-total à :	
	 mois Client ✓ CA Salariés 		
	Remplacer	les sous-totaux exi	stants
Remplacer les sous-totaux existants	📃 Sau <u>t</u> de pa	age entre les groupe	s
 <u>Remplacer les sous-totaux existants</u> Sau<u>t</u> de page entre les groupes 	Synthèse :	sous les données	
 ✓ <u>R</u>emplacer les sous-totaux existants Saut de page entre les groupes ✓ Synthèse sous les données 	Supprimer to	OK OK	Annuler