

N° fiche	Contenus
0	Concevoir un diaporama efficace
	A - Paramétrer le logiciel
1	Paramétrer l'écran
2	Paramétrer l'affichage
3	Personnaliser barre d'accès rapide
4	Personnaliser les rubans d'outils
5	Gérer le diaporama
	B – Créer et mettre en forme
6	Paramétrer un thème, arrière-plan
38	Organiser le diaporama en sections
40	Paramétrer l'en-tête et le pied de page
7	Gérer le texte
8	Créer un tableau
9	Créer un graphique
12	Créer un WordArt
10	Créer un SmartArt ou organigramme
15	Tracer un dessin
39	Créer un zoom de résumé
	C - Photos, image, icônes, vignette, autocollant, vidéos, sons
41	Insérer des images de la bibliothèque Microsoft : images, icônes, vignettes, autocollants
11	Insérer des images et photos
42	Paramétrer une image
43	Détourer et rogner une photo
13	Insérer des vidéos
14	Insérer des sons et musiques
16	Réaliser une capture d'écran
17	Créer un album photos
	D – Animer le diaporama
20	Animer les diapositives
21	Paramétrer les vidéos et les sons
22	Appliquer des transitions
23	Minuter le diaporama
24	Insérer des liens hypertextes et créer un diaporama interactif
	E - Diffuser le diaporama
25	Afficher le diaporama
26	Afficher le diaporama en continu
27	Masquer des diapositives
28	Intervenir en cours diffusion
29	Créer une vidéo du diaporama
31	Exporter le diaporama sur OneDrive
45	Créer un diaporama en lecture seule
	F - Travail Collaboratif
36	Partager un diaporama
30	Exporter le diaporama au format PDF
35	Protéger le diaporama par un mot de passe
18	Insérer des commentaires
19	Insérer des annotations manuscrites

34	Créer un masque de diapositives
37	Créer un modèle de diaporama
44	Partager et coconstruire un diaporama
	G – Fonctions avancées
32	Exporter un diaporama sous Word
33	Copier-coller entre applications