
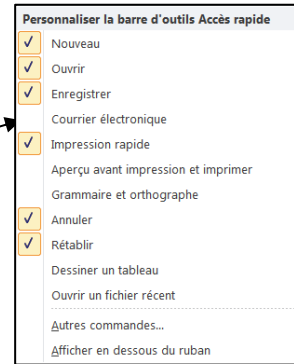



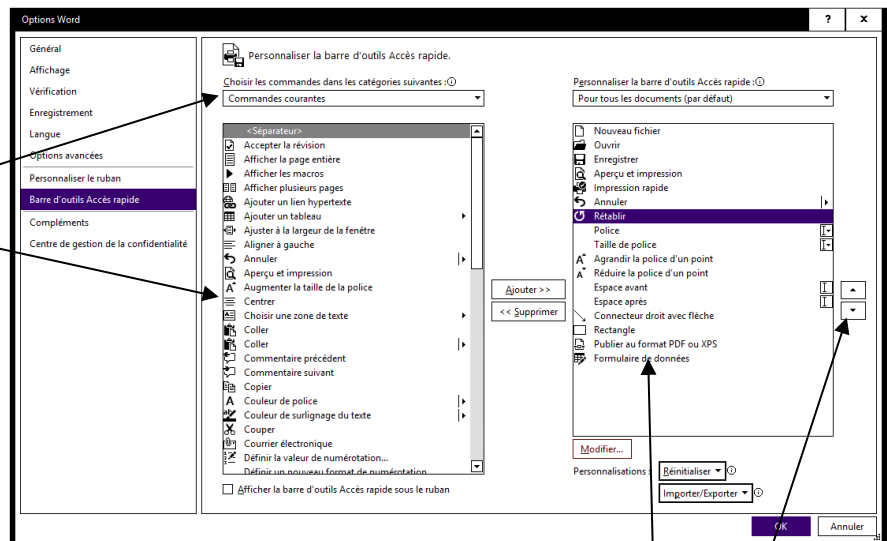
1. AJOUTER DES OUTILS PREDEFINIS

- Cliquez sur le bouton déroulant de la barre **Accès rapide** .
- Sélectionnez sur dans la liste, l'outil à insérer dans la barre Accès rapide.
- ⇒ Les outils affichés sont précédés d'un marqueur.



2. AJOUTER D'AUTRES OUTILS

- Cliquez sur le bouton déroulant de la barre **Accès rapide** .
- Cliquez sur **Autres commandes...**
- Sélectionnez un onglet source ou sélectionnez toutes les commandes.
- ⇒ Les commandes sont affichées au-dessous :
- Cliquez dans la zone de gauche sur l'outil à ajouter et cliquez sur le bouton **Ajouter >>**.
- Recommencez avec d'autres outils.
- Cliquez sur **OK**.




3. RETIRER DES OUTILS

- Cliquez-droit dans la barre Accès rapide l'outil à retirer.
- Cliquez sur **Supprimer de la barre d'outils Accès rapide**.

4. DEPLACER LES OUTILS

- Cliquez dans la zone de droite sur l'outil à déplacer puis cliquez sur le bouton de déplacement désiré.
- Recommencez avec d'autres outils.
- Cliquez sur **OK**.

5. PLACER LA BARRE D'OUTILS SOUS OU SUR LE RUBAN

- Cliquez sur le bouton déroulant de la barre **Accès rapide** .
- Cliquez sur l'option **Afficher en dessous du ruban**.
- Ou :
- Cliquez sur l'option **Afficher au-dessus du ruban**.