1. INSERER UNE IMAGE A PARTIR DU WEB OU DE ONEDRIVE

Word 2019

La quasi-totalité des images accessibles sur Internet ne sont pas libres de droits ne peuvent pas être utilisées sans l'autorisation de l'auteur ou sans en avoir payé les droits d'utilisation.

Microsoft propose aux personnes qui ont acquis Office 2019 ou Microsoft 365 une bibliothèque d'images libres de droit qui est accessible par les outils **Images** ou **Icônes**.

lcônes

 \sim

Images

()

G

Insérer une image à partir de

Cet appareil...

[mages stockées...

Images en ligne...

ormes Icônes Modèles S ~ 3D ~

- Activez l'onglet Insertion.

- Cliquez sur l'outil Images puis sélectionnez la source.
 - Cet appareil = Image sur l'ordinateur.
 - Images stockées = Images libre de droit Microsoft.
- Image en ligne = accès à des images Microsoft ou recherche avec Bing. Ou :
- Cliquez sur l'outil Icônes puis activez l'onglet Images stockées.
- Sélectionnez une catégorie d'images.



- Cliquez sur le bouton Insérer.

Word 2013-2016



Recherche d'images Bing		0
Rechercher sur le web		2
OneDrive - Personnel webmaster@cterrier.com	Parcourir ▶	

- Cliquez sur dans la zone qui correspond au lieu où faire la recherche puis saisir le nom de l'image recherchée

Word

- Cliquez sur la loupe
- Cliquez sur l'image à insérer puis le bouton Insérer



2. INSERER UNE IMAGE A PARTIR D'UN FICHIER

- Cliquez sur l'onglet Insertion.
- Cliquez sur l'outil Images.



- Cliquez sur l'image à charger puis cliquez sur le bouton **Insérer.**
- Sélectionnez l'unité puis le dossier source.
- Cliquez sur l'image à charger puis cliquez sur le bouton Insérer.

3. HABILLER UNE IMAGE AVEC DU TEXTE

- Cliquez sur l'image à habiller avec le texte.
- Cliquez sur l'outil : Habillage qui est affiché à droite de l'image.
- Sélectionnez le type d'habillage à appliquer.







4. MODIFIER LA TAILLE DE L'IMAGE

- Activez l'image.
 Cliquez-glissez une poignée d'angle de l'image. Évitez les autres poignées, afin de conserver l'homothétie, (proportions) de l'image.

