

Initiation Word - niveau 1 (5 heures)
Pédagogie inversée

| | |
|---------------------------|---|
| Savoir-faire | Introduction aux fonctions de base |
| Fonctionnalités | Introduction à la typographie au logotype et à la charte graphique, Créer et mettre en forme un texte avec intégration d'images, Créer et mettre en forme un tableau, Créer des objets graphiques : dessin, WordArt, SmartArt, Créer et mettre en forme un document composite avec texte, image, tableau et graphique, Créer un document PDF, Partager et annoter un document. |
| Prérequis | Aucun |
| Durée | 5 heures. <i>Les temps proposés sont indicatifs. Ils peuvent fortement varier selon le public concerné, la personnalité et niveau d'investissement de l'apprenant.</i> |
| Pédagogie inversée | Chaque fonctionnalité fait l'objet d'un entraînement puis elles sont recontextualisées dans le cadre d'exercices d'application. Dans le cadre d'une pédagogie inversée il est possible de faire réaliser des entraînements avant la séance ou les exercices de niveau 1 (1.1, 2.1, 3.1, etc.) es exercices de niveau 2 (1.2, 2.2, 3.2, etc.) seront réalisées sur le temps le cours. <i>La répartition proposée est indicative.</i> |
| Remarque | Les entraînements peuvent être remplacés par le visionnage des vidéos correspondantes |

| Travaux | Contenus | Durée |
|---|---|----------------|
| Fonctions texte et tableau | | |
| Travail préparatoire | | |
| Entraînement 12 | Saisie de textes et caractères spéciaux | 10' |
| Travail 1.1 | Saisir et mettre en forme une poésie | 40' |
| Travail 2.1 | Saisir et mettre en forme une lettre commerciale élaborée avec textes et images | 30' |
| Travail 3.1 | Saisir et mettre en forme un bon de commande avec tableau | 30' |
| | | 1 h 50 |
| Travail en séance | | |
| Travail 1.3 | Créer un prospectus publicitaire | 30' |
| Travail 2.2 | Créer un courrier commercial | 30' |
| Travail 3.3 | Créer un questionnaire de satisfaction (tableau) | 30' |
| Travail 8.2 | Créer et mettre en forme un document composite | 30' |
| | | 2 h 00' |
| Fonctions graphiques | | |
| Travail préparatoire | | |
| Entraînement 59 | Créer un objet graphique | 10' |
| Travail 4.1 | Utiliser les fonctions dessin, créer un logo | 50' |
| Entraînement 61 | Paramétrer une photo | 10' |
| Entraînement 62 | Détourer une image | 10' |
| Entraînement 57 | Créer un WordArt | 10' |
| Entraînement 64 | Créer un SmartArt | 10' |
| | | 1 h 40 |
| Travail en séance | | |
| Introduction à la typographie, au logotype et à la charte graphique | | 40' |
| Travail 4.2 | Créer un logo | 50' |
| | | |
| Travail 4.3 | Créer un modèle de document | 30' |
| Travail 10.1 | Document PDF | 15' |
| Travail 11.1 | Travail collaboratif (commentaire et fusion) | 40' |
| | | 2 h 40' |
| | Travail préparatoire | 1 h 40' |
| | Travail en séance | 3 h 40' |